

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-一般	その他	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関等店舗変更について	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-文書管理	文書差立簿	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-会計規則等	権利放棄審査会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-会計規則等	法規審査委員会関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-内部統制	「内部統制に係る会計事務自己点検」電子帳票の提供	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	その他（復命書：研修受講など）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-予算	支出予算経理簿	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-服務	コンプライアンスの取組	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-一般	会議等復命書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-一般	研修関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	電話口頭受付	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	他県等照会回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	会議等復命書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	公金収納関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	岩手県ホームページ「岩手県収入証紙販売所一覧」の更新について	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	電子申請システム利用者（証紙買受申込）の報告等（伺い）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	照会・回答（収入証紙関係）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	研修復命等	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	電子申請システム利用申請書（収入証紙買受申込）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	M P N ・ C V S 処理簿	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-システム管理	ITサポート関連	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県電子収納システム委託関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-文書管理	文書管理主任	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務等自己点検取りまとめ（年度上半期）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-検査指導	内部統制に係る会計事務自己点検（会計課）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-検査指導	法令マッチング	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-検査指導	事務処理指導担当職員連絡会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	会計事務質疑等検討会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	内部統制に係る情報セキュリティ自己点検	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-服務	服務一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-服務	勤務体制（休憩時間の短縮含む）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-一般	照会等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-一般	24時間危機管理警戒体制・災害警戒本部対応	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-一般	私用車使用届出簿	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-一般	事務分担・配置図等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-一般	行政文書	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	会計年度任用職員	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	各種証明等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	庶務	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	インターンシップ実習生関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-北東北3県資金管理担当者連絡会	北東北三県資金管理担当者連絡会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	会議等復命書	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	出納担当通信	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	出納担当雑件	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関雑件	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	照会・回答事例	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-システム管理	キャッシュレス決済関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-文書管理	個人情報ファイル簿等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-県議会	議会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務等自己点検取りまとめ（年度下半期）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務自己点検（会計課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制の評価	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	情報セキュリティ対策自己点検（会計課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部考査	事務処理の適正執行のための調査に係る内部考査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部考査	補助事業等の適正執行のための内部考査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	会計事務適正化研修会（事例編）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-研修	会計事務基本研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	会計事務研修（実施方針・実施計画等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	会計員研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	会計員研修（第2期）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	出納員研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	要請研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	要請研修（会計指導監）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	WTO統計調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	会計事務ハンドブック改正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	会計事務改善調査委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	包括外部監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	北海道・東北七県会計事務研究会議（ブロック会議）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	政府調達契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	監査審査意見書への対応（歳入歳出決算に係る監査委員の審査の結果等への対応）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-指導-検査指導	電子契約導入検討ワーキンググループ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和 6 年度会計臨時実地検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和 6 年度会計実地検査（実施方針・実施通知等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-会計検査	会計実地検査（復命書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	期日を定めない会計検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	電子決裁・文書管理システムに係る閲覧権限の設定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-予算	予算（指導担当分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-一般	家畜防疫作業支援（鳥インフルエンザ、豚熱等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-一般	支出関係書類（会場使用料等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	給与・手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-庶務	コンプライアンス	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	旅行命令票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	療養関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	庁内会計事務連絡会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-審査	事務分担	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	支出事務審査要領	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	法定調書作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	源泉徴収票等の法定調書の提出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	議会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	雑件	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	顧末書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	振打現場確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-審査-国費	【国費】不納欠損	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	他県等照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】厚生労働省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】文部科学省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】農林水産省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】国土交通省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-審査-国費	【国土交通省】諸通知・照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国土交通省】諸通知・照会回答（前金払い及び概算払いの協議について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】会計業務電子決裁・証拠書類電子化検討関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】科目登録（年度更新作業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】科目登録（随時）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】諸通知・照会回答（会計センター）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】ADAMS 操作説明会関係（東京会場）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】ADAMS 操作説明会（動画配信）関係（動画配信）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【文部科学省】諸通知・照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】国土交通省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】国土交通省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】環境省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】財務省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳出】環境省	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳出・財務省】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	国庫収支事務オンラインシステム報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	支払計画示達要求（国土交通省（一般会計））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	支払計画示達要求（国土交通省（復興特会））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-審査-国費	【ADAMS】令和8年度等の官署情報調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【ADAMS】債主登録	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【会計検査院】債権管理計算書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【内閣府】諸通知・照会	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【厚生労働省】諸通知・照会回答	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】国の会計事務を行う官職の変更について	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】支払予定額の事前報告（財務省）（1億円以上の支払事前報告（国土交通省分））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【所管大臣報告】債権関係調書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【東北財務局】国費歳出予算繰越事務関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】会計検査院報告（歳入徴収額計算書報告）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】内閣府	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】総務省	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】内閣府	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】厚生労働省	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】支出計算書（会計検査院提出）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】文部科学省	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】総務省	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】財源区分未入力状況一覧表	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】農林水産省	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出・国土交通省】支払元受高転換書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【環境省】諸通知・照会回答	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	会議	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	供託金の収納	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	児童手当（及び特児）返納金債権督促	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	官庁会計システム（ADAMS）利用者登録	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
会計-審査-国費	年内の支払い及び出納整理期間における留意事項について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	歳入金月計突合関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	証拠書類の返還	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	雑件	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	会計アドバイザー	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	会計実地検査一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	会計実地検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	会計検査院挨拶等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	実地検査受検綱紀肅正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	政策会議幹事会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	検査決定通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	決算検査報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	研修関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	要望事項	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	議会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算見込	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-決算	議案等説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	繰越調書・繰越計算書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	いわてグラフ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	予算流用・予備費充用・予算通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	指定金融機関決算書類（各種計算書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	東北6県の一般会計決算状況について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算事項別明細書編集関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算審査意見書関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算特別委員会関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-審査-決算	決算説明書関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算調製・監査への審査依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算関係一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算関係照会・回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算関連知事コメント等（知事定例記者会見想定問答）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	監査指摘に対する措置状況等の調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	議会資料（決算特別委員会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	H P ・県報登載関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年 4 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 7 年 1 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 7 年 2 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年 8 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年12月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 7 年 3 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年 6 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年 9 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年11月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	特定収納調定一覧表（預金利子を除く）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-資金管理-資金管理一般	予算要求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	会議資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	庁内会計事務連絡会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	歳計現金等残高改善のための方策	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	議会用資料（資金管理担当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	資金管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	金融機関預金残高報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
会計-資金管理-資金管理一般	債券運用（歳計現金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	公金管理（ペイオフに対応した県の債権、債務の管理）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	基金の運用【預金】（災害救助基金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	当座借越利息支払い	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	証券会社残高証明書等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	金融機関ヒアリング（金融分析含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年 5 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年 7 月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年10月分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理運用方針	資金管理運用方針に定める基金計画の策定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理運用方針	資金運用結果の公表（ＨＰ公表）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.6月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.10月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.8月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.9月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.11月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.4月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.5月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.12月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R7.1月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R7.2月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.7月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R7.3月）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.4月満期分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.7月満期分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R7.3月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.5月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.6月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.12月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R7.1月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R7.1月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.8月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.9月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.11月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.12月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R7.3月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.6月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.8月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.9月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.4月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.5月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.7月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.10月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.10月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.11月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R7.2月分】	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R7.2月満期分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-収入支出見込額報告	収入支出見込額報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-収入支出見込額報告	収入支出見込額報告に対する実績	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用（新規一括）	繰替運用の新規一括手続き	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（30財政調整基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（32自治振興基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（33用品調達基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（34土地開発基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（36営林造成基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（38岩手競馬再生推進基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（44環境保全基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（51いわての森林づくり基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（52営林造成基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（55いわて銀河鉄道経営安定化基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（57後期高齢者医療財政安定化基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（75いわての学び希望基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（76東日本大震災津波復興基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（81いわて社会貢献・復興活動支援基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（83国民健康保険財政安定化基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（84森林整備等支援基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（87公共施設等適正管理推進基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（35学校施設設備基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（40三陸鉄道運営助成基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（43地域振興基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（53森林整備地域活動支援交付金基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（59子育て支援対策臨時特例基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（61緊急雇用創出事業臨時特例基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（80農地中間管理事業等促進基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（82地域医療介護総合確保基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（85新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（46ふるさとの水と土保全基金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用見込	基金に属する現金の繰替運用額の変更見込	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-資金管理-繰替運用利息	繰替運用利息	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用（年度末繰戻）	繰替運用（年度末繰戻し）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.4月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.9月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.12月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R7.2月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.6月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.8月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R7.1月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R7.3月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納検査の実施について	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-現金出納検査	現金の保管状況の調査作成について（証書確認）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納月計表	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納検査の結果について	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納検査調書の作成について	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納検査追加データ	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.5月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.7月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.10月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.11月分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-照会	地方公共団体消費状況等調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-照会	照会一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-資金管理-照会	銀行等引受債の発行（借入）状況調	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-年間・月別・日別収支計画書	月別収入支出実績	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-年間・月別・日別収支計画書	月別収入支出計画書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-県税徴収状況調べ及び収入報告書	県税徴収状況調べ及び収入報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-資金管理-一般会計と特別会計の間の相互利子負担	一般会計と特別会計の間の相互利子負担	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	議会関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙運送契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	審査登録リスト（支払不能・振替・収入還付）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	寄付金・見舞金（預金取引明細書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	小切手用紙受払簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	小切手交付簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	外国送金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-一般	指定金融機関振込手数料有料化	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙出納簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	歳入歳出外現金等月計対照表の証明	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	収入金計算書及び不適切事例について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	指定金融機関指導等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	要望対応票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	コンビニ収納検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	予算要求関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙交付（請求・送付・受領書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙印刷発注	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙売渡高報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関定期検査実施計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関定期検査結果	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-一般	組戻手数料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	違約金計算書及び不適切事例	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	郵便局居所送金取扱手数料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	釣銭残高報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-支出	支出更正関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-支出	支払不能報告書・更正済通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	隔地払送金通知（案内票）公印承認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	債権者登録の修正依頼（振込口座通知書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	振替収納済通知書（科目振替）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	資金前渡払書類写（旅費・給与等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	返納票（旧年度分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	支出更正通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	組戻手数料発生確認書類綴（支払書類）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	組戻手数料発生確認書類綴（為替自動処理不能電文管理票）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	支払不能更正票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	緊急払受付処理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	公金振込手数料【岩手県指定金融機関に関する付属協定書 第9条第2項関係】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	随時払給与分（控）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	退職・恩給支給調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	いわて学び希望基金支給調書（控）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	支出証拠書類	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	収入証拠書類	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-支出	顛末書（緊急払）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-支出	送金取消	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-支出	振込先組戻訂正依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-支出	日本MPN推進協議会年会費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-支出	歳出金支払未済金歳入納付報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-収入	M P N 収納データ（返納）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-収入	収入区分別日計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-収入	消込不能	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-収入	収納更正票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-収入	調定収納更正済通知票・収納更正済通知票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-収入	出納閉鎖期の収入金に係る年度更正処理について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-収入	不納欠損登録票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-収入	調定収納更正処理・収納更正処理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-歳計外	歳入歳出外現金未払込分出納簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-歳計外	入札保証金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-公共料金支出	電気料 契約期間満了と更新内容のご案内	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-公共料金支出	電気料金口座振替 集約請求追加申込書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-公共料金支出	電気料金振替領収票・供給地点特定番号のお知らせ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-公共料金支出	電気料金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-公共料金支出	電気料金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県財務会計システムサーバOSバージョンアップ業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	M P N 共同利用センタ 随時作業依頼書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-システム管理	電子収納データ作成（岩手銀行・ゆうちょ銀行）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-システム管理	私人に対する歳入の徴収等の委託事務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-システム管理	【M P N 更改】M P N センタ次期更改関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-システム管理	財務会計システム運用保守定例会（議事録）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-システム管理	日次収納期間取扱データ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
会計-出納-システム管理	収納情報中継等業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	キャッシュレス納付に係る決済代行業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県財務会計システム改修業務委託（振込データ集約対応）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手銀行公金システム関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	操作カード管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	eLTAXによる公金収納	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県物品競争入札参加資格審査登録プログラム開発業務委託（電子申請対応）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	公金収納データ作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-システム管理	いわぎんデータ伝送サービス	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	予算登録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	備品データ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	委託私人関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県財務会計システム運用保守業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	庁内基幹業務システム調達仕様書案作成業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	指定金融機関データ伝送	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	指定金融機関データ伝送回線サービス（VALUX）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務_システム_機械処理計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務_納入通知票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システムデータ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システム一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	電子収納システム一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	金融機関店舗情報ファイル	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-システム管理	金融機関登録票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	他県への照会	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	照会・回答事例	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-指導-検査指導	照会・回答事例	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		紙	
会計-指導-検査指導	照会・回答（メモ）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		紙	
会計-指導-検査指導	他県等照会	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	政府調達苦情検討委員会	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	照会・回答事例	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-一般	職員表彰	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		紙	
会計-審査-国費	【国費】ADAMS 関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（39県債管理基金）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-債券運用	債券運用（歳計現金等）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	予備検査の概要復命	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	本検査の概要復命	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	会計規則に係る様式改正内申（隔地払い）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-一般	ゆうちょ銀行手数料関連	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	代金取立手数料有料化	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	岩手県指定金融機関事務取扱要領の一部改正協議への回答について	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-出納-システム管理	財務会計システム操作カード取扱要領	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	次期財務会計システム関連	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システムコード管理	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システム運営要領	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	条例の定期点検	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-指導-会計規則等	告示等改正原議	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	岩手県会計法規集追録関係	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	指定公金事務取扱者	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-審査	支出事務審査要領	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	岩手県公金取扱連絡会	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-資金管理-資金管理一般	信用借越レート協議	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理運用方針	資金管理運用方針改正	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	岩手県指定公金事務取扱者検査要領	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-一般	岩手県知事部局行政組織規則改正の内申	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	会計規則改正内申（納付書払における受領印廃止）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙の交付について（事務連絡）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	収入証紙交付の交付基準
会計-出納-一般	行政処分に関する手続の自己点検	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	基金口座等設置、廃止	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	売りさばき人の指定及び廃止届等	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	岩手県収入証紙条例施行規則の運用についての一部改正	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	岩手県収入証紙購入代金等還付事務取扱要領の一部改正	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	岩手銀行手数料関係	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙条例施行規則の一部改正	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	岩手県収入証紙条例改正関係	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定納付受託者制度に係る事務処理要領	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	会計規則に基づく協議	その他	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（内閣府）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（厚生労働省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（国土交通省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（文部科学省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（環境省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（総務省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（農林水産省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関等不適切事例	その他	令和99年12月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	指定金融機関及び収納代理金融機関の指定	その他	令和99年12月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。